



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

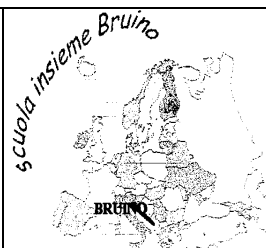


MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Istituto Comprensivo BRUINO  
Piazza Donatori di Sangue,1 10090 - BRUINO - TO  
Tel: 011.9094470 Fax: 011. 9094477  
C.F. 95565680014  
cod. meccanografico TOIC837002  
www.icbruino.gov.it  
[toic837002@istruzione.it](mailto:toic837002@istruzione.it)  
[toic837002@pec.istruzione.it](mailto:toic837002@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -BRUINO  
Prot. 0002092 del 31/10/2018  
07-06 (Uscita)

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);  
Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso Pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

**“Competenze di base infanzia”**

- Codice identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-PI-2017-88**
- **CUP: G11H17000250006**

**“Competenze di base primaria”**

- Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-186**
- **CUP: G11H17000260006**

**Avviso interno selezione personale ATA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Competenze di base”. Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la trasmissione on-line in data 16/05/2017, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “**Competenze di base**”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. **44049** generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 26 del 13-03-17 e del Consiglio di Istituto n. 23 del 28 marzo 2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.19 del 07.11.2017 con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 20/01/2015, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 15.11.2017 con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 14.06.2018 con la quale è stata approvata la modifica al Programma annuale 2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 25/09/2018, con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento degli allievi, tutor ed esperti Pon Competenze di base;

**Vista** la lettera di autorizzazione nota MIUR AOODGEFID/203 del 10.01.2018, con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per “Competenze di base” ed il relativo finanziamento del Progetto;

**Visto** il proprio provvedimento Prot.1279/06-01 del 20/06/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di **€ 56.114,00** con il quale sono stati istituiti l’aggregato P16 “Competenze di base infanzia” 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-88” € 17.046,00 e l’aggregato P17 “Competenze di base primaria” 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-186” € 39.068,00 – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento””;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

**il seguente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai diversi profili professionali ATA:**

- 1) **Assistenti amministrativi;**
- 2) **Collaboratori Scolastici;**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020, nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico per l’attuazione del percorso formativo di cui al progetto “**Competenze di base infanzia**” 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-88” e “**Competenze di base primaria**” 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-186”– PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” strutturato nei seguenti moduli formativi di seguito elencati:

“**Competenze di base infanzia**” 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-88”

“**Competenze di base primaria**” 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-186”

Sottoazione	CODICE PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PI-2017-88	<b>€ 17.046,00</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-186	<b>€ 39.068,00</b>

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PI-2017-88	Il gioco di crescere.... insieme	€ 5.682,00
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PI-2017-88	Il gioco di imparare... facendo	€ 5.682,00
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PI-2017-88	Il gioco di progettare... creando	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-186	'Logica.mente'	€ 10.764,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-186	'RIUSC.ITA!'	€ 10.764,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-186	'You're up!'	€ 17.540,00
<b>Totale Progetto autorizzato</b>			<b>€ 56.114,00</b>

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista ed il numero di figure richieste.

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li><li>- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li><li>- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li><li>- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li><li>- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li><li>- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li><li>- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;</li><li>- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;</li><li>- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.</li></ul>
Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;</li><li>- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.</li></ul>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o annuale.

### **Art. 3 – Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

## PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
Attestato di qualifica professionale	punti 10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso I.C. di Bruino	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
<b>Totale massimo</b>	<b>80 punti</b>

## PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

<b>Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso I.C. di Bruino	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
<b>Totale massimo</b>	<b>50 punti</b>

## DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno dal 10 dicembre al 6 giugno 2019 in orario pomeridiano, il 10,11,12 giugno 2019 in orario antimeridiano dalle ore 8.30-12,30.

## MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Bruino a mezzo di invio tramite posta elettronica certificata ([toic837002@pec.istruzione.it](mailto:toic837002@pec.istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 13:00 del 13 novembre 2018**. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione del Personale ATA bando interno Progetto – PON **"Competenze di base"** "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

All'istanza di partecipazione (**allegato A**), **esclusivamente e a pena di esclusione**, redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

- a) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- b) **Scheda autovalutazione (**allegato B**) da compilare a cura del richiedente.**

La modulistica è scaricabile dal sito [www.icbruino.gov.it](http://www.icbruino.gov.it) nella sezione PON "Realizzazione pon-fse competenze di base"

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

## **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste della scheda autovalutazione.

## MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Istituto Comprensivo Bruino, provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.icbruino.gov.it](http://www.icbruino.gov.it) nella sezione PON "Realizzazione pon-fse competenze di base"

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito **entro il giorno 23 novembre 2018.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Giacone – e-mail [toic837002@istruzione.it](mailto:toic837002@istruzione.it)

pec [toic837002@pec.istruzione.it](mailto:toic837002@pec.istruzione.it)

## INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Annamaria Morciano.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Istituto Comprensivo, Piazza Donatori di sangue n. 1, -10090 BRUINO (TO)..- contattando il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.**

## MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto [www.icbruino.gov.it](http://www.icbruino.gov.it) nella sezione PON "Realizzazione pon-fse competenze di base.

Per l'attività istruttoria

**IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI ed AMM.VI**  
*Annamaria Morciano*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Maurizio Giacone*