



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



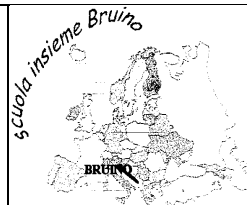
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo BRUINO**  
Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO  
Tel: 0119094470  
C.F. 95565680014  
cod. meccanografico TOIC837002  
www.icbruino.gov.it  
[toic837002@istruzione.it](mailto:toic837002@istruzione.it)  
[toic837002@pec.istruzione.it](mailto:toic837002@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPrensivo STATALE --BRUINO  
Prot. 0002010 del 24/10/2019  
07-08 (Uscita)

CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO **UFB8PR** (per emissione fattura elettronica)

**OGGETTO: Bando di gara per l'individuazione di ESPERTI ESTERNI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO D'ASCOLTO a.s. 2019/2020**

**All'Albo dell' I.C. BRUINO  
Bruino (TO)**

**Al Sito Web dell' I.C. BRUINO  
Bruino (TO)**

## Il Dirigente Scolastico

**PRESO ATTO** della progettazione educativo - didattica dell'Istituto Comprensivo per l'A.S. 2019/2020;

**CONSIDERATE** l'indisponibilità dei docenti dell'Istituto Comprensivo ad accettare la docenza delle attività integrative previste;

**TENUTO CONTO** che si intendono realizzare attività di prestazioni professionali specialistiche d'esperti anche esterni all'Istituzione Scolastica;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento per l'autonomia didattica e organizzativa delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 come integrato e modificato dal D.lgs. n. 150/2009;

**VISTO** il D.l. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 Ministero della Funzione Pubblica

**VISTO** l'art. 35 del CCNL 2007 (collaborazioni plurime);

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge n. 145 del 30/12/2018 in vigore dal 01/01/2019.

## EMANA IL PRESENTE BANDO

rivolto a personale, Associazioni ed Enti esperti, esterni all'Amministrazione scolastica, per la selezione e il conferimento di incarichi di prestazioni professionali specialistiche per l'attuazione della gestione dello sportello d'Ascolto.

## **PROGETTO SPORTELLO D'ASCOLTO** **CIG ZF32A5269A**

### **Servizio di consulenza e sostegno psicologico "SPORTELLO D'ASCOLTO"**

#### **- Destinatari del progetto:**

Studenti, docenti e genitori dell'Istituto Comprensivo di Bruino.

#### **- Finalità e obiettivi:**

Lo Sportello d'Ascolto è un servizio pubblico gratuito, a disposizione di genitori, insegnanti e studenti che sentono la necessità di un confronto con un operatore qualificato, per affrontare le difficoltà che il ruolo educativo comporta.

Il servizio offre consulenze orientative, possibilità di confronto e aiuto alle famiglie che vivono situazioni di difficoltà in relazione allo sviluppo dei bambini e dei ragazzi, ed al rapporto con loro.

#### **- Modalità di svolgimento:**

L'incarico prevede un'attività di sportello:

- presso la sede **dell'istituto comprensivo Bruino** una volta alla settimana, per tre ore, possibilmente il venerdì mattina per un numero di ore 75 totali da effettuare dal mese di dicembre 2019 e terminerà a giugno 2020 come da calendario stilato in base agli impegni scolastici;
- presso la sede del **Comune di Bruino** una volta alla settimana, per tre ore, alternativamente mattino/pomeriggio, possibilmente il martedì, per un monte ore di 84 totali da effettuare dal mese di dicembre 2019 e terminerà a giugno 2020.

Il numero delle ore da effettuare sopra indicato potrebbe subire modifiche, in base alle necessità.

#### **Metodologie e strumenti richiesti:**

Individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio e situazioni rischio;

Migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;

Affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti-docenti, studenti-genitori e studenti-studenti;

Fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza per gestire percorsi legati alle problematiche adolescenziali;

Collaborare con i docenti su casi di alunni problematici da affrontare.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna:

- a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Bruino;
- ad emettere, a conclusione dell'attività, fattura in formato elettronico, emessa nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it);
- a dichiarare la regolarità del DURC.

La domanda di partecipazione deve contenere descrizione del proprio intervento e il curriculum vitae in formato europeo, con i titoli culturali e professionali comprovanti il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal bando, nonché fotocopia del documento di identità.

Per l'ammissione alla selezione sono necessari i seguenti requisiti personali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non esser sottoposto a procedimenti penali.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

La domanda può essere spedita via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale: [toic837002@pec.istruzione.it](mailto:toic837002@pec.istruzione.it) entro le ore 12,00 di **mercoledì 06 novembre 2019**.

Nell'oggetto si dovrà indicare la dicitura "Offerta per **Bando di gara per l'individuazione della gestione dello sportello d'ascolto**."

Rispetto ai termini di scadenza del bando non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il perentorio termine di scadenza sopra indicato.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata; l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione sul sito dell'istituto nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Tutti gli interessati dovranno far pervenire il progetto e la relativa offerta economica indicante i dati del proponente, le caratteristiche del servizio offerto ed il costo orario della prestazione con indicato a parte il contributo previdenziale e la ritenuta d'acconto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego, ma prestazione d'opera occasionale, definita attraverso la sottoscrizione di una convenzione tra l'esperto e il Dirigente scolastico, in virtù delle prerogative riconosciutegli dalla normativa vigente.

## **CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE**

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

1. esperienze di lavoro nel campo di riferimento del servizio;

2. valore innovativo della metodologia didattica proposta;
3. precedenti esperienze professionali riconducibili alle attività proposte;
4. continuità lavorativa, senza demerito, nell'istituto;
5. qualifica del personale;

La valutazione sarà effettuata mediante attribuzione di punteggi nell'ambito di un tetto massimo così come di seguito.

TITOLI	PUNTI	NOTE
Diploma di laurea affine/specifico	Punti 10	
Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento, oltre al titolo richiesto	max. 5	1 punto per ogni titolo
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi specialistici, corsi di formazione)	max 10	2 punti per ogni titolo
Esperienza nello svolgimento dello sportello d'ascolto, nelle scuole italiane o dell'Unione Europea	max 15	3 punti per ogni anno
Esperienze pregresse nell'Istituto Comprensivo di Bruino	max. 5	1 punto per ogni anno
Migliore offerta economica	max 5	<p>punteggio = <math>(V \text{ max} - V \text{ i.esimo}) / (V \text{ max} - V \text{ min}) \times 5</math></p> <p>Dove:</p> <p>V i.esimo = valore offerto dal concorrente i.esimo</p> <p>V max = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche</p> <p>V min = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche</p>

L'effettivo svolgimento delle attività contenute nel presente bando è vincolato alla verifica della disponibilità finanziaria dell'istituto.

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Annamaria MORCIANO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio GIACONE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Maurizio GIACONE**  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.  
 3, co 2 d.lgs 3971993